

Regulamin rad dyscyplin naukowych Politechniki Wrocławskiej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „regulamin”) określa sposób funkcjonowania rad dyscyplin naukowych Politechniki Wrocławskiej (PWr). Regulamin jest wspólny dla wszystkich rad dyscyplin naukowych, powołanych jako organy Politechniki Wrocławskiej.
2. W razie stwierdzenia sprzeczności postanowień niniejszego regulaminu z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.; dalej: ustawa) lub Statutem PWr, pierwszeństwo posiadają postanowienia ustawy lub Statutu PWr. W razie zmiany przepisów ustawy lub Statutu PWr odnoszących się do rad dyscyplin naukowych, wywołują one skutek nawet w przypadku braku stosownej zmiany niniejszego regulaminu.

§ 2

Zadania rady dyscypliny naukowej

1. Rada dyscypliny naukowej jest organem Politechniki Wrocławskiej.
2. Kadencja rady dyscypliny naukowej trwa cztery lata i pokrywa się z kadencją Rektora i Senatu.
3. Zadania rady dyscypliny naukowej określone są w Statucie PWr.
4. Szczegółowy tryb nadawania stopni naukowych jest określony w regulaminie nadawania stopni naukowych przyjętym przez Senat PWr.

§ 3

Członkowie rady dyscypliny naukowej

1. Członkami rady dyscypliny naukowej są nauczyciele akademicki spełniający wymagania określone w Statucie PWr.

§ 4

Przewodniczący rady dyscypliny naukowej

1. Na czele rady dyscypliny naukowej stoi przewodniczący. Przewodniczącemu rady dyscypliny naukowej powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii rady dyscypliny naukowej.
2. Przewodniczący organizuje i koordynuje prace rady dyscypliny naukowej, a w szczególności:

- 1) kieruje pracami rady dyscypliny naukowej;
 - 2) współpracuje z dziekanami i kierownikami jednostek ogólnouczeniowych i międzyuczelnianych, zatrudniających nauczycieli akademickich, deklarujących przynależność do dyscypliny, oraz z dziekanem szkoły doktorskiej, w której odbywa się kształcenie doktorantów w danej dyscyplinie;
 - 3) zwołuje jej posiedzenia;
 - 4) ustala porządek posiedzeń oraz im przewodniczy;
 - 5) wnioskuje do Rektora o powołanie i odwołanie zastępców przewodniczącego;
 - 6) podpisuje uchwały rady dyscypliny naukowej, w tym decyzje w sprawie nadania stopni i postanowienia związane z przebiegiem postępowania;
 - 7) wnioskuje do Prorektora ds. Nauki o zawarcie umów lub sporządzenie zawiadomień związanych z postępowaniami o nadanie stopni naukowych.
3. Zastępców przewodniczącego w liczbie nie większej niż dwóch powołuje i odwołuje Rektor na wniosek przewodniczącego. Zastępca przewodniczącego wykonuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności, z wyjątkiem podpisywania uchwał.
 4. Przewodniczący zostaje odwołany przez Rektora z chwilą rozpoczęcia urlopu naukowego dłuższego niż 6 miesięcy lub w przypadku innej nieobecności trwającej dłużej niż 6 miesięcy lub w razie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego.

§ 5

Posiedzenia rady dyscypliny naukowej

1. Rada dyscypliny naukowej odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, w sposób zapewniający terminową realizację jej zadań.
2. Przewodniczący może zwołać posiedzenie samodzielnie lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków rady dyscypliny naukowej z podaniem terminu, miejsca, godziny rozpoczęcia jego odbycia oraz proponowanego porządku obrad. W przypadku posiedzenia zwoływanego na wniosek członków rady dyscypliny naukowej odbywa się ono w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Członków rady dyscypliny naukowej zawiadamia się o posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2, w dowolny sposób gwarantujący uzyskanie zawiadomienia adresata. Członkom rady dyscypliny naukowej udostępnia się niezwłocznie materiały dotyczące spraw objętych porządkiem obrad, a w szczególności dokumenty związane z prowadzonymi postępowaniami i projekty uchwał.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, posiedzenia rady dyscypliny naukowej zwołuje i obradom przewodniczy zastępca wskazany przez przewodniczącego.
5. Przewodniczący zaprasza do udziału w posiedzeniu w zakresie danej sprawy osoby niebędące członkami danej rady dyscypliny naukowej, pełniące funkcje: promotora, promotora pomocniczego, kopromotora, recenzenta lub członka komisji doktorskiej albo komisji habilitacyjnej w tejże sprawie, przy czym prawo głosu zaproszonych osób w sprawach prowadzonych postępowania o nadanie stopnia naukowego regulowane jest odrębnymi przepisami.

6. Za zgodą wszystkich członków rady dyscypliny naukowej obecnych na posiedzeniu jego przebieg może być rejestrowany przy użyciu urządzeń do zapisu dźwięku lub obrazu i dźwięku.
7. Posiedzenia rad dyscyplin naukowych mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 6

Sposób podejmowania uchwał

1. Rada dyscypliny naukowej podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem odmiennych postanowień ustawy, Statutu PWr oraz postanowień uchwały Senatu PWr w sprawie uchwalenia Regulaminu nadawania stopni naukowych w Politechnice Wrocławskiej.
2. Uchwały rady dyscypliny naukowej są podejmowane w głosowaniu jawnym. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w przypadkach wskazanych w uchwale Senatu PWr w sprawie uchwalenia Regulaminu nadawania stopni naukowych w Politechnice Wrocławskiej, w sprawach personalnych oraz na wniosek przynajmniej jednego członka rady dyscypliny naukowej.
3. Uchwały rady dyscypliny naukowej mogą zapadać tylko w sprawach objętych porządkiem obrad. Postanowienie to nie dotyczy uchwał o charakterze porządkowym i proceduralnym.
4. Uchwały podpisywane są przez przewodniczącego.

§ 7

Protokolowanie posiedzeń

1. Posiedzenia rady dyscypliny naukowej są protokolowane. Protokół powinien stwierdzać ważność zwołania posiedzenia rady dyscypliny naukowej, przyjęty porządek obrad, imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu ze wskazaniem ich statusu, przebieg dyskusji, treść podjętych uchwał, wyniki głosowań oraz zdania odrębne.
2. Protokół z posiedzenia rady dyscypliny naukowej udostępnia się członkom rady przed terminem najbliższego posiedzenia rady dyscypliny naukowej.
3. Członkom rady dyscypliny naukowej biorącym udział w posiedzeniu przysługuje prawo zgłoszenia poprawek do sporządzonego protokołu.

4. O przyjęciu protokołu rada dyscypliny naukowej rozstrzyga przez głosowanie na posiedzeniu.
5. Protokoły z posiedzeń Rady oraz wszystkie dokumenty związane z przebiegiem poszczególnych posiedzeń, w tym podjęte uchwały, umieszcza się w repozytorium dostępnym w intranecie PWr, przy czym zalecaną platformą jest platforma OKTAN (<https://oktan.pwr.edu.pl>).

§ 8

Przepisy końcowe

Regulamin rad dyscyplin naukowych wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat PWr.